

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului Administrativ
pentru perioada 14-20 august 2020

	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
	Perioada de raportare: 14-20 august 2020
	Raportor: Centrul administrativ , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md

I. ACȚIUNI REALIZATE

Nr.	Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
	<i>Componenta organizatorică instituțională</i>	<p>1) <i>Coordonarea procesului de organizare al instituției.</i> Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului strategic în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.</p> <p>2) <i>Asigurarea managementului fluxului de documente:</i>14 – scrisori de intrare, dintre care : 14 - de la persoane juridice, și 22 – scrisori de ieșire. Au fost executate în termenele stabilite în decursul săptămânii: 6-scrisori, 3-în proces de lucru, 5-scrisori informative. Materiale neexecutate sau cu termene depășite nu au fost înregistrate. Totodată, au fost expediate materiale prin intermediul oficiului poștal: 11 – scrisori simple. Nu s-a achitat plata (info meteo) pentru: 01 cereri (SRL „Mantisa”).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de planificare și monitorizare.</i> a) Elaborarea notei cu privire la evaluarea activității subdiviziunilor, care cuprinde aspecte organizatorice, tehnice, sarcini suplimentare, care va sta la baza evaluării performanțelor individuale ale salariaților. b) Pe parcursul perioadei de referință a fost organizată și protocolată o ședință operativă cu conducerea SHS privind organizarea activităților instituționale, cu trasarea sarcinilor și indicarea termenului de realizare. Din totalul sarcinilor indicate, 10 sunt realizate, 3 - în proces de realizare, 4- nerealizate, 6-sunt cu termen extins de executare (finele lunii august-septembrie).</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Acordarea suportului pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS) OwcCloud, Postgre SQL, etc).</p> <p>5) <i>Emiterea a 5 acte administrative și de dispoziție, după cum urmează:</i> - delegarea în scopul evaluării procesului de asigurare a funcționalității SM Cornești și Fălești, a PH Ungheni și PM Strășeni, Călărași, Nisporeni, Ungheni, ordinul <u>nr. 163/d din 14.08.2020.</u> - evaluarea stării tehnice mijloacelor speciale și echipamentelor specifice de observații hidrologice, ordinul <u>nr. 164/d din 14.08.2020.</u> - delegarea în scopul efectuării măsurătorilor de debit pe râul Prut, la PH Braniște, Șirăuți, Costești-Stânca, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca, ordinul <u>nr. 165/d din 17.08.2020.</u> - transmiterea mijloacelor fixe de la Direcția TIC și SIG către SM Leova, ordinul <u>nr. 166 din 17.08.2020.</u> - transmiterea mijloacelor fixe de la Direcția Mentenanță către SM Briceni, ordinul <u>nr. 167 din 17.08.2020.</u> - transmiterea mijloacelor fixe de la Direcția Prognoze Meteo către SM Comrat, ordinul <u>nr. 168 din 17.08.2020.</u> - aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului strategic al SHS, ordinul <u>nr. 169 din 19.08.2020.</u> - transmiterea mijloacelor fixe de la depozit către Direcția TIC și SIG, ordinul <u>nr. 170 din 19.08.2020.</u></p>

	<p>- gestionarea conturilor SHS pe rețelele de socializare, ordinul <u>nr. 171 din 19.08.2020.</u></p> <p>6) <i>Resurse umane.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 funcții de conducere și 207 funcții de execuție, inclusiv 23 funcții de deservire tehnică.</p> <p>Conform listei, la data de 20 august 2020, efectivul constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 20 – sub moratoriu, potrivit HG nr. 672/2019.</p> <p>În perioada de referință au fost angajate/dimisionate 0 persoane.</p> <p>Emise 7 ordine cu privire la personal, în temeiul a 17 cereri/demersuri parvenite de la angajații Serviciului: 12 cereri cu privire la acordarea concediului de odihnă anual; 2 cereri/demersuri privind cumularea funcțiilor, 2 cereri de prelungire a concediului, 1 cerere de îndeplinire a interimatului funcției pe perioada concediului anual.</p> <p>7) <i>Securitate și sănătate în muncă</i></p> <p>- Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către MSMPS în cadrul SHS.</p> <p>- Prezentarea fișelor personale de instruire în domeniul securității și sănătății la PH Bălți, Braniște, Costești-Stînca, Dumeni, Brînzeni, Lopatnic, Trinca, Bălăsinești, Șireuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca, Sevrova, Cubolta.</p> <p>- Repartizarea certificatelor privind participarea la instruirea on-line a angajaților din cadrul SHS, nivel I, de către organizația SRL „SSM EXPERT”.</p> <p>-Evaluarea riscurilor profesionale a posturilor și locurilor de muncă în cadrul SHS.</p>
	<p>8) <i>Management economico-financiar</i></p> <p>Potrivit HG nr. 330 /2006, veniturile încasate în perioada de raportare constituie 11357,04 lei, mijloacele fiind utilizate potrivit planului precizat după destinație. Întocmirea actelor de primire-predare lunare și expedierea spre semnare agenților economici.</p> <p>Consultarea și deservirea agenților economici, pe componenta serviciilor cu plată prestate.</p> <p>Achitarea a 13 ordine de plată, conform anexei (2 file).</p>
	<p>9) <i>Relații Internaționale</i></p> <p>- Monitorizarea zilnică a activităților OMM și a altor organizațiilor internaționale.</p> <p>-Sistematizarea informației cu referire la implementarea proiectelor de asistență/investiții privind asigurarea eficienței energetice a sediului administrativ al SHS și construcția laboratorului de gestionarea deșeurilor din cadrul AM.</p> <p>- Informarea colegilor despre lansarea unei noi inițiative numită "Premiile internaționale OMM, în domeniul aplicațiilor meteorologice".</p>
	<p>10) <i>Colaborare și comunicare</i></p> <p>- Transmiterea datelor de pe radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA.</p> <p>- Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm.</p> <p>- Transmiterea informațiilor meteorologice principale sub formă de mesaj "SYNOP" către Centrul Regional Meteorologic al OMM (Moscova, Federația Rusă).</p> <p>- Monitorizarea evenimentelor importante pe plan național și internațional.</p> <p>- Asigurarea și gestionarea comunicării interne și externe.</p> <p>-Participarea la Summit-ul Virtual de Relații Publice, organizat în contextul declanșării pandemiei COVID -19, cu accesarea zilnică a linkurilor prezentate de către organizatori, privind comunicarea, PR, diplomația publică, relațiile cu mass-media.</p> <p>- Prezentarea spre aprobare a proiectului de ordine și a instrucțiunilor privind gestionarea conturilor SHS pe rețelele de socializare.</p>
	<p>11) <i>Mass-media</i></p> <p>- Prezentarea prognozelor meteorologice pentru Radio: Moldova - 7, Moldova TV 1 - 7, Russkoe Radio - 7, Publika TV- 7, Canal 2 - 7, Canal 3 -7, Prime - 7.</p> <p>- Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul</p>

	<p>SHS (inclusiv în zilele de odihnă).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea și postarea pe pagina oficială a SHS și pe pagina de facebook : <ul style="list-style-type: none"> a) avertizările meteorologice și hidrologice. b) materialul privind înregistrarea celei mai înalte temperaturi ridicate în SUA din 1931. c) notă cu privire la seceta hidrologică d) materialul privind aspectele hidrologice pentru perioada 10-16 august și tendințele pentru următoarea săptămână. - Coordonarea tabelor și graficelor privind buletinele hidrologice, cu Direcția de Dezvoltare TIC și GIS. - Expedierea scrisorilor de informare a instituțiilor din mass media, privind existența și contactele serviciului de presă al SHS (Teleradio Moldova, Moldpresa, General Media Grup (Prime, Canal2, CTC, CTC Domashnii, PublikaTV), Pro TV, TV8, JurnalTV, AccentTV, AgroTV, Ziarul De Gardă, TVR Chișinău).
--	---

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 14-20 august 2020

<i>Componenta organizatorică instituțională</i>	<p>Coordonarea procesului de organizare al instituției.</p> <p>Înaintarea spre aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului strategic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.</p> <p>Înaintarea spre aprobare a Regulamentului privind evidența muncii și munca suplimentară în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.</p> <p>Evaluarea performanțelor din cadrul subdiviziunilor Serviciului.</p> <p>Asigurarea managementului fluxului de documente.</p> <p>Asigurarea procesului de planificare și monitorizare.</p> <p>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</p>
<i>Resurse umane</i>	<p>Dezvoltarea capacității administrative al sistemului de management resurse umane.</p> <p>Evidența concediilor de odihnă, a concediilor din cont propriu și a altor tipuri de concedii.</p> <p>Întocmirea, avizarea proiectelor de ordine de personal/aducerea la cunoștință persoanelor la care se referă ordinele de personal aprobate/ținerea evidenței ordinelor de personal.</p> <p>Promovarea cadrului normativ.</p>
<i>Securitate și sănătate în muncă</i>	<p>Asigurarea eticii, disciplinei de muncă , integrității și legalității.</p> <p>Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către MSMPS</p> <p>Elaborarea raportului final privind evaluarea riscurilor profesionale.</p> <p>Elaborarea fișelor privind evaluarea riscurilor profesionale.</p>
<i>Management economico-financiar</i>	<p>Subdiviziunile Serviciului Hidrometeorologic de Stat își planifică activitatea conform planurilor aprobate, programelor și strategiilor, ordinelor ministeriale, hotărârilor guvernamentale și acordurilor ratificate.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.</p> <p>Întocmirea rapoartelor financiare.</p> <p>Perfectarea conturilor de plată și a facturilor fiscale agenților economici și persoanelor fizice cărora i-au fost oferite servicii contra plată.</p> <p>Efectuarea dispozițiilor de plată.</p> <p>Efectuarea deconturilor de avans.</p> <p>Oferirea consultațiilor la solicitare, agenților economici pe componenta serviciilor prestate cu plată.</p> <p>Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.</p>
<i>Internațională</i>	<p>Consolidarea capacităților instituționale de cooperare comunicare și relații internaționale.</p> <p>Activități privind promovarea imaginii SHS în plan național și internațional.</p>
<i>Comunicare și</i>	<p>Dezvoltarea procesului de cooperare cu mass-media, societatea civilă și mediul academic.</p>

	<i>colaborare</i>	<p>Dezvoltarea capacităților de comunicare internă. Asistarea Directorului adjunct interimar în activitatea sa zilnică. Promovarea imaginii SHS, al site-ului și paginii oficiale pe Facebook; Prezentarea instrucțiunilor de gestionare a site-ului oficial și intențiile de restructurarea site-ului oficial.</p>
	<i>Mass-media</i>	<p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic. Plasarea pe site-ul SHS cât și pe pagina de facebook a avertizărilor hidrometeorologice. Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimentele de rezonanță. Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a Serviciului. Precăutarea noilor concepte de promovare a imaginii SHS în mass-media. Postarea interviurilor și reportajelor cu participarea specialiștilor SHS pentru diferite instituții media. Expedierea scrisorilor de informare către instituțiile media privind crearea serviciului de presă, în scopul facilitării cooperării și comunicării eficiente cu sursele oficiale de informații și cu alte institutii.</p>

Șeful Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015

REGISTRU
ordinelor de plată
pe 17.08.2020 - 22.08.2020

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
571	18.08.2020	HIDROMETEO	22 44	/2020-0000001453///Plata pentru canalizarea conform facturii nr.AAI 8965069 din 31.07.2020	222140		19.08.2020
572	18.08.2020	HIDROMETEO	1099 00	///Plata pentru abonarea monitorul fiscal electronic conform facturii nr.MF INVOICE 8682 din 17.08.2020	222980		19.08.2020
573	18.08.2020	HIDROMETEO	367 42	/2020-0000003697///Plata pentru servicii de canalizare conform facturii nr.AAJ9034127 din 13.08.2020	222140		19.08.2020
574	19.08.2020	HIDROMETEO	27649 44	/2020-0000000440///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7277234 din 17.08.2020 NLC 7082263 simbolul variabil nr. 7082263182	222110		20.08.2020
575	19.08.2020	HIDROMETEO	12907 44	/2020-0000000440///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7277233 din 17.08.2020 NLC 7082262 simbolul variabil nr. 7082262171	222110		20.08.2020
576	19.08.2020	HIDROMETEO	22998 00	/2020-0000011051///Plata pentru procurarea echipament computer conform facturii nr.EAA002989338 din 18.08.2020	314110		20.08.2020
577	19.08.2020	HIDROMETEO	3125 00	///Plata pu procurarea lemne de foc conform facturii nr.EAA 002966465 din 14.08.2020	331110		20.08.2020
578	19.08.2020	HIDROMETEO	3308 16	/2020-0000002621///Plata pentru arendarea canal. conform facturii nr.AAG7533552 din 19.08.2020	222300		20.08.2020

579	21.08.2020	HIDROMETEO	1960	00	////Plata pentru procurarea pisei solitech plus B007602206 conform facturii nr.9996 din 20.08.2020	332110		
580	21.08.2020	HIDROMETEO	1440	00	////Plata pu procurarea lemne de foc conform contului nr.8 din 05.08.2020	331110		
581	21.08.2020	HIDROMETEO	1590	00	////Plata pu procurarea lemne de foc conform facturii nr.0000004058 din 03.08.2020	331110		
582	21.08.2020	HIDROMETEO	904	68	/2020-0000000440////Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7283132 din 20.08.2020 NLC 7156848 simbolul variabil nr. 7156848100	222110		
583	21.08.2020	HIDROMETEO	1590	00	////Plata pu procurarea lemne de foc conform facturii nr.0000004058 din 03.08.2020	331110		

Contabil-șef

_____ (semnătura)

“ _____ ” _____ 20 __